

Plán Školského poradenského zařízení školní rok 2019/2020



ZÁŘÍ

Činnost:

Aktualizace a doplnění databáze žáků k 15. 9. 2019

Zodpovídá:

Bártl

Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče, učitele a žáky

Piklová

Aktualizace informací na webových stránkách školy

Bártl, Sedláček

Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace.

Bártl, třídní učitelé

Příprava podkladů pro vypracování plánů pedagogické podpory

Náslechy výchovného poradce, dohodnutí spolupráce s učiteli i třídními učiteli

Piklová

Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel

Piklová, třídní učitelé

Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

Bártl, vyučující příslušných předmětů, třídní učitelé

Zahájení hodin předmětu Speciálně pedagogické péče

Stoklasová,
Zemanová

Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2019/20 vycházejícím žákům

Piklová

Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání

Piklová

Zahájení činnosti Čtenářského klubu a Klubu zábavné logiky-Šablony II.

Piklová,
Rabochová

ŘÍJEN - LISTOPAD

Činnost:

Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů do 5. 10. 2019, kompletace spisové dokumentace

Zodpovídá:

Piklová, tř.učitelé

Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně

Piklová, tř.
učitelé

Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2019/20 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům

Piklová

PROSINEC - LEDEN

Činnost:

Kontrola vedení dokumentace

Zodpovídá:

Bártl, Piklová

Zhodnocení IVP, PLPP vyučujícími za 1. pololetí školního roku, případné návrhy na doplnění

Piklová, třídní
učitelé

Zhodnocení činnosti doučovacích hodin a klubů v rámci Šablona za I. pololetí

Bártl, vedoucí
klubů a
doučování

Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování

Piklová

Vydávání přihlášek na SŠ a SOU vycházejícím žákům

Piklová

ÚNOR - BŘEZEN

Činnost:

Kontrola vedení dokumentace

Zodpovídá:

Bártl, Piklová

Kontrola a evidence přihlášek na SŠ, SOU potvrzení přihlášek ve škole a jejich následné vrácení žáků, zákonní zástupci zajistí odeslání přihlášky na střední školu

piklová

DUBEN - KVĚTEN

Vyhodnocení IVP

Piklová, třídní
učitelé

Kontrola IVP v PPP, SPC

Bártl

Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně Piklová

Zápis do školy, případné jednání o vyšetření a doložení doporučení s SPC, PPP Bártl

První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ, SOU Piklová

Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU Piklová

ČERVEN

Činnost: Zhodnocení výsledků péče o žáky předání dotazníků a jejich vyhodnocení Zodpovídá: Piklová

Zhodnocení efektivity práce žáků podle IVP ve 2. pololetí, zpětná vazba k plnění IVP Piklová, tř. učitelé

Zhodnocení výsledků přijímacího řízení na SŠ, SOU, vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na vybranou školu Piklová

Evidence následného vzdělávání a ukončení povinné školní docházky v matrice Bártl, Piklová ve spolupráci s tř. učitelem vycházejících žáků

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

1. Podpůrná opatření pro žáky školy, zejména žáky s neprospěchem

- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků
- Konzultace s rodiči žáků
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odbornou literaturou
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků

Zodpovídají: Piklová ve spolupráci s Tř. učiteli

2. Problémy spojené se školní docházkou

- Prevence a postihy záškoláctví – evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí
- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Příbrami a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Zodpovídají: Bártil, Piklová ve spolupráci s tř. učiteli

3. Prevence rizikového chování

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- Minimální preventivní program školy je přílohou plánu práce.

Zodpovídá: Piklová

Pracovní porady členů ŠPP

Ve dnech konání schůzí pedagogické rady školy.

Mgr. Pavel Bártil, ředitel školy